

KOWIN LA

세계한민족여성네트워크 로스엔젤레스 지회

정관

제 1 장 총칙

제 1 조 명칭 및 위치

본 회의 명칭은 세계한민족여성네트워크 로스엔젤레스 지회이다.

본부는 로스엔젤레스 카운티에 둔다.

제 2 조 목적

본회는 대한민국 여성가족부 산하단체로 해외에 거주하는 한인 여성들을 위해 같은 목적을 가지고 있다는 것을 인지하며, 그 목적들을 달성하기 위하여 본 단체의 활동에 있어서 여성가족부와 협력한다.

본회는 회원들의 전문성을 활용하여 한미 커뮤니티와 타 커뮤니티의 발전 향상에 기여하기 위한 목적으로 설립되었다.

본회는 여성의 권익 신장을 위하여 캘리포니아 주 공익법인법에 의거 설립되었다.

제 2 장 회원

제 3 조 자격

- (a) 회원은 남가주에 거주하는 한국계 미국인과 한인으로 **본회의** 목적에 동의해야 하며, 입회 절차를 거쳐 회비를 납부한 자로 한다.
- (b) 회원 입회 절차는 회원의 추천을 받아서 신청서를 제출 하고 임원회에서 자격을 심의한 후 정기회의에서 출석과반수의 찬반으로 승인한다
- (c) 연회비는 연례회의에서 결정이 되고, 출석자의 과반수 찬성 투표로 결정한다.

제 4 조 회원의 권리 및 의무

- (a) **본회**의 모든 회원은 정관에 따라야 하고 회의에서 결정된 결의 및 조치에 준수한다
- (b) **본회**의 모든 회원은 사업에 참가하는 권리를 가지며, 회의의 결의를 수행하는 의무를 갖는다.
- (c) **본회**의 모든 회원은 규정에 투표하고 선출되는 권리를 가지며, 회의의 결의를 수행하는 의무를 갖는다.

제 5 조 회원자격의 상실

- (a) **본회**의 정관 규정들을 위반한 회원.
- (b) **본회**의 명예를 훼손하거나 정당한 이유없이 회원들간에 불화를 초래한 회원
- (c) 통지없이 1 년동안 회의에 불참한 회원.
- (d) 1 년이상 회비를 제때에 납부하지 않은 사람

회기 년도 시작 6 개월안에 회비를 납부해야 한다,

(e) 자신의 명예나 이익을 위해 KOWIN 의 이름을 이용하는 자,

(f) KOWIN 의 명예를 실추시키는 자

상기 위 조항에 위배되는 경우 윤리위원회를 거쳐 조치를 취하여 회원자격을 박탈한다

윤리위원회, 공천위원회, 정관위원회는 회장, 고문, 자문 그리고 정기회의에서

선출된 회원 1 인으로 구성한다.

제 3 장 임원, 고문, 자문, 감사 의 자격과 의무

제 6 조 임원, 고문, 자문, 감사

본회는 본 단체의 사업을 수행하기 위하여 다음과 같은 임원들을 둔다.

- (a) 임원 위원회는 다음과 같은 인원들로 구성된다.
 1. 회장은 **본회**를 대표하며 그 운영을 지휘한다. 회의의 의장이 된다.

2. 부회장 (1-3 명)은 회장을 보좌하고 회장의 부재 시에 회장을 대리한다. 만일 1 인 이상의 부회장이 있으면, 입회 기간이 오래된 부회장이 회장대리로서 일하는 순서가 된다.
3. 총무는 회장을 도우며 필요한 임무들을 이행한다.
4. 회계는 2 인을 두되, 주 회계는 재정에 관한 임무를 이행하고 부 회계는 필요 시에 상기의 임무를 맡는다.
5. 서기는 2 인을 두되, 주 서기는 회의록을 작성하고 제출하는 임무를 이행하고 부 서기는 필요 시에 상기의 임무를 맡는다.
6. 감사 (2 인)은 재정보고서를 감사하고 연례회의 2 주전에 그 결과를 보고한다. 감사는 2 년이상 본회에 봉사한 자로 3 인 선출 중 2 인이 감사 임무를 한다
감사 전 충분한 시간 필요 (2 주전) 감사의 임기는 회장단 임기와 같이 한다
7. 필요 시에 기타위원회를 둘 수 있다
 - (b) 고문은 전 담당관과 전 고문으로 구성되며 자문의 역할을 수행한다 .
 - (c) 자문 위원은 **본회**에 공헌 하고, 자문위원은 회장이 임명하며 그 임기는 회장 임기와 함께한다, 자문위원은 회원과 동일한 권리와 의무를 갖는다.

제 4 장 회장

제 7 조. 1 인 혹은 그 이상의 회장 후보가 공천위원회에 의해 추천된다. 후보자는 추천 시에 적어도 2 년 동안 계속해서 임원 위원회 구성원으로서 일해야 하고 **본회**의 활동에 참가 했어야 한다. 더 나아가, 2 년의 기간 동안 **본회**의 회의에 적어도 80 % 출석 했어야 한다. 후보자는 이력서와 소견서를 공천 위원회에 제출 심의를 걸쳐 총회에서 투표로 선출된다

제 8 조 회장의 임기는 취임한 해 1 월 1 일부터 12 월 31 일으로 1 년 회계연도를 따른다
1 회를 더 연임할 수 있다. 그리고 다른 회원들에게 회장으로 봉사하는 공정한 기회를 부여하기 위해, 회장은 계속해서 2 년이상 일할 수 없다.

제 9 조 임원의 임명

회장은 **본회**의 사업 활동을 위해 임원을 임명한다. 임원은 신임 회장이 새 임원을 임명할 때 까지 일한다.

임원 자격: 회원 가입 후 적어도 1 년이 지난 후 임원으로 임명될 수 있다.

- **임원들은 개인 이메일 아닌 공식 KOWIN 이메일을 사용한다.**

제 10 조 부회장의 임명

회장은 본회의 활동을 수행하기 위하여 1 인 이상의 부회장을 임명할 수 있다.

제 5 장 회의

제 11 조 .

매년 11 월에 1 회의 총회를 연다.

총회에서 다음의 업무가 처리된다.

1. 신임 회장과 감사의 선출
2. 업무보고 및 결산 보고 승인
3. 기타

제 12 조 정기회의는 매월 개최한다. 임시회의는 회원들 1/3 또는 고문,임원들의 2/3 의 요청이 있을 때 10 일 이내에 회장의 요청으로 열린다.

제 13 조. 회의 날짜와 장소는 회장이 결정한다. 회원들은 전화 / 이메일 / 메시지/ SNS 또는 가능한 매체를 통해서 회의 날짜 /장소 /안건에 대하여 통지를 받는다.

통지는 예정된 회의의 10 일 이전에 해야 한다.

긴급의 경우에는 , 회의 24 시간 전에 통지할 수도 있다.

SNS 를 통한 대화 내용, 전화 회의 내용도 회의 자료로 인정한다.

전화 녹취록, 녹음 자료로 인정, Agenda 로 올릴 수 있다

회의에서 결의된 결정은 회원들의 과반수찬성으로 비준되어야 한다.

제 6 장 정족수

제 14 조 연례회의, 임시회의, 그리고 기타 회의의 정족수는 회원들의 과반수의 출석으로 이루어지며, 출석한 회원들의 과반수의 찬성 투표로 안건이 처리된다.

대리투표는 정족수의 목적으로만 허락되고 투표에는 허락되지 않는다.

제 15 조 회비를 지불한 회원만이 연례회의 및 임시회의에서 투표할 자격이 부여된다.

제 16 조 회의록

모든 연례회의 및 정기회의는 한국어 또는 영어로 회의록에 기록되어야 한다.

회장과 서기는 그 기록의 정확성을 위하여 서명하고 날짜를 적어야 한다.

그 기록들은 안전한 장소에 보관해야 하고, 법적 요구사항에 부합하는 **본회**의 기록들의 일부로서 임기의 말에 다음 회장에게 넘겨주어야 한다. 그러한 기록들을 보관 유지해서 다음의 회장에게 넘겨주지 못하면, 그로 인해 법적인 그리고 행정적인 책임을 져야 할 수도 있다.

제 7 장. 회비 / 재정

제 17 조 회계년도는 1 월 1 일부터 그해 12 월 31 일까지이다. **매달 회의에 회계 보고를 한다**

제 18 조 연회비는 **본회**가 결정한대로 납부 일에 지불되어야 한다. 회비를 제때에 납부하지 않으면, 회원에게 통지없이 회원의 자격이 종료된다. 납부일로부터 3 개월의 유예기간이 주어진다. 유예기간내에 지난 모든 미납금을 납부하면, 회원의 자격은 원상으로 회복된다.

제 19 조 수표의 집행

모든 수표는 회장의 승인을 요하며, \$1,000- 이하의 금액에 대해서는

1 인의 서명인이 서명한다. \$ 1,000-이 넘는 금액에 대하여 회장과 재정 담당이 서명해야 한다.

제 8 장. 정관 혹은 사규의 조항 수정

제 20 조 정관 조항 수정은 임원 위원회에 의해 발의되며, 정관위원회에 의해 수정 혹은 개정될 수 있고, 수정안은 연례회의에서 투표로 결정된다. 채택된 수정안/개정안은 30 일후 효력을 발생한다.

제 9 장. 추가 보충 규정 (규칙)

본 정관에 규정되지 않은 어떤 조치들은 관련 비영리 단체법 및 캘리포니아 주의 규정 들에 따라서 처리된다.

사규의 채택

하기 서명인들은 본회의 현 임원 및 회원으로 본 정관 에 동의하며 정관으로서 채택, 비준한다.

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

이름 및 서명

날짜 _____

날짜 _____

이름 및 서명

이름 및 서명

이름 및 서명

이름 및 서명

이름 및 서명

이름 및 서명

날짜 _____

날짜 _____

날짜 _____

날짜 _____

날짜 _____